

RAHANDUSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Rahandusosakond (edaspidi osakond) on Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) tugistruktuuriüksus.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest ja muudest õigusaktidest, akadeemia põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja akadeemia arengukavast.
- 1.3. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- 1.4. Osakonnajuhataja allub vahetult rektorile.
- 1.5. Osakonnasisene tööjaotus põhineb töötajate ametijuhendites määratud töökohustustel ja osakonnajuhataja korraldustel.
- 1.6. Osakond teeb oma ülesannete täitmisel koostööd akadeemia teiste struktuuriüksustega.

2. Osakonna eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Osakonna eesmärk on akadeemia kvaliteetne ja häireteta toimiv finantsplaneerimine ja finantsarvestus, sh normdokumentide väljatöötamine, ajakohastamine, täitmise nõustamine ja järelevalve täitmise üle.
- 2.2. Osakond koostab akadeemia eelarve kavandi, teeb finantsanalüüse ning finantsplaneerimist, sh, kuid mitte ainult:
 - 2.2.1 koondab ja analüüsib eelarve- ning kulujuhtide (struktuuriüksused ja valdkonnajuhid) eelarveliste vahendite vajadused ning korraldab akadeemiasisesed eelarveläbirääkimised;
 - 2.2.2 planeerib akadeemia tulud ja kulud, sh arendusprojektidega seotud;
 - 2.2.3 koostab akadeemia eelarveprojekti koos lisadega, lisaelarveprojektid ja finantseerimistaotlused, arendus- ja muude projektidega seotud eelarved, liigendab eelarveseadusega määratud kulud;
 - 2.2.4 jagab akadeemiale kinnitatud eelarve eelarvejuhtide lõikes alaeelarvetesse ning valmistab jaotuse kohta ette rektori käskkirja;
 - 2.2.5 analüüsib eelarve- ja kulujuhtide ning arendusprojektide lõikes akadeemia eelarve kasutamist ja koostab igakuiselt eelarve täitmisest ülevaate;
 - 2.2.6 võrdleb akadeemia planeeritud eelarvet ja tegelikke kulusid eelarve- ja kulujuhtide, artiklite ning allikate ja arendusprojektide lõikes, vajadusel taotleb eelarveaasta lõpus kasutamata jäänud vahendite üleviimise järgmisesse eelarveaastasse;
 - 2.2.7 akadeemiale ettenägematute kulude tekkimisel korraldab tegevuste jätkumiseks rahastamise ning vajadusel valmistab ette taotluse Vabariigi Valitsuse reservist vahendite eraldamiseks.
- 2.3. Osakond tagab akadeemia finantsarvestuse ja häireteta töö, sh, kuid mitte ainult:

- 2.3.1 tagab majandustehingute õige ja õigeaegse dokumenteerimise ning arvestuse pidamise väljatöötatud juhtimisarvestussüsteemi tunnuste lõikes, sh arendusprojektide osas;
- 2.3.2 tagab akadeemia põhi- ja käibevara üle arvestustarkvaras arvestuse pidamise, osaleb varade inventuuridel ning teostab kassainventuure;
- 2.3.3 osaleb valitsemisala raamatupidamise sise-eeskirja koostamises ja muutmises;
- 2.3.4 annab tähtaegselt akadeemia andmete osas sisendi valitsemisala raamatupidamise aastaaruande koostamiseks;
- 2.3.5 tagab akadeemia töötajatega seotud tasude ja maksude arvestuse pidamise vastavalt kehtivatele seadustele;
- 2.3.6 tagab akadeemia kadettidega seotud tasude ja kulude arvestuse pidamise vastavalt kehtivatele seadustele.